



Kaufm. Angestellte(n) – Personalwesen – (m/w/d)

Beschreibung

Der Sitz unserer zentralen Personalabteilung ist in Stadthagen. Es sind auch Einsätze in Obernkirchen und Bückeburg möglich.

Wir suchen tolle Menschen für unser Team und bieten neben einem sympathischen Miteinander auch:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVDN, Kinderzulagen
- ein abwechslungsreiches, eigenverantwortliches und herausforderndes Aufgabengebiet
- 31 Tage Urlaub plus weiteren Zusatzurlaub
- geregelte Arbeitszeiten
- Einzahlung des Arbeitgebers in eine betriebliche Altersvorsorge
- vielseitige Möglichkeiten der Weiterbildung
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen starken Arbeitgeber im Verbund der Holding Diakonie Schaumburger Land
- Gesundheitskurse, E-Bike-Leasing, Physiotherapieangebote, Massagen uvm.

Verantwortlichkeiten

Deine Hauptaufgaben

- Allgemeine Personalsachbearbeitung und Unterstützung der Personalleitung
- Pflege der Personalakten, Anforderung von Unterlagen und Erstellung von arbeitsrechtlichen Dokumenten
- Mithilfe bei der Entgeltabrechnung, Vor- und Nachbereitung der Entgeltabrechnung in enger Abstimmung mit dem externen Dienstleister
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden

Qualifikationen

Wir erwarten für diese Positionen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und möglichst Erfahrung im genannten Bereich
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gut strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, gepaart mit hoher Kunden- und Serviceorientierung, sicheres und empathisches Auftreten
- allgemeine PC-Kenntnisse (MS Office)
- Spaß an der Zusammenarbeit im Team
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung

Kontakte

KOMM ZU UNS UND BEWIRB DICH!
Diakonie Schaumburger Land gGmbH
-Personalabteilung-
Kennziffer 1106PA
Stegmannstr. 14
31655 Stadthagen

Einstellungsorganisation

Diakonie Schaumburger Land
gGmbH

Beschäftigungsverhältnis

Teilzeit

Arbeitsort

Stegmannstr. 14, 31655,
Stadthagen, Niedersachsen

Veröffentlicht

12. November 2024

E-Mail: karriere@diakonie-shg.de